

실무사례로 살펴보는 업무추진비 등 핵심 증빙관리



교육안내

교육일시

2025.06.24(화) 13:30~17:30

교육장소

창원상공회의소 진해지소(자은동) 교육장

교육비

회비납부사 : 무료

미납사 : 132,000원(부가세 포함된 금액임)

강사

- 오종원 회계사(조세전문가)

교육내용

결제방법

계좌입금 : 경남은행 578-07-0056073

(예금주 : 창원상공회의소)

-회사/소속명으로 입금, 개인이름 확인불가

-수강 취소/환불신청 2일전(18시까지) 가능

(교육당일 세금계산서 이메일 발행)

-모든 과정은 비환급 과정으로 부가세 가산됨.

신청방법

창원상공회의소 홈페이지 내 행사/교육 게시판

-수강할 과목 선택후 하단 접수

안내사항

- 한정된 인원이므로 선착순 마감될 수 있습니다.

- 주차공간이 협소하니 대중교통을 이용바랍니다.

주제

내용

접대비 유형별 증빙관리	(1) 업무추진비(접대비) 사례중심별 증빙서류 관리방법 (2) 접대비 적격증빙 불비시의 불이익 (3) 국세청 행정해석을 통한 접대비 관리 Tip 해설
일반 소비성경비의 증빙관리	(1) 소비성경비 사례중심별 증빙서류 관리방법 (2) 적격증빙 불비시의 불이익 (3) 국세청 행정해석을 통한 일반소비성경비 관리 Tip 해설
지출증빙 특례 규정 해설	(1) 사례중심 지출증빙특례규정 해설